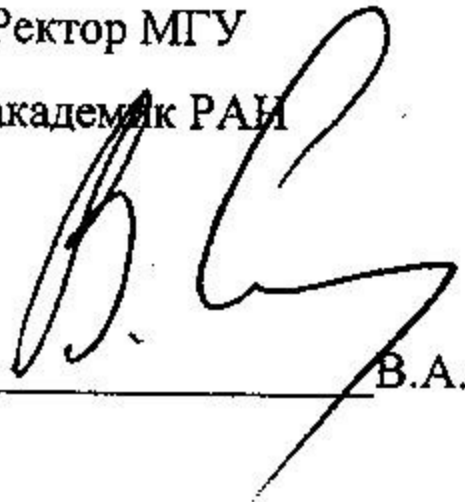


УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МГУ
академик РАН

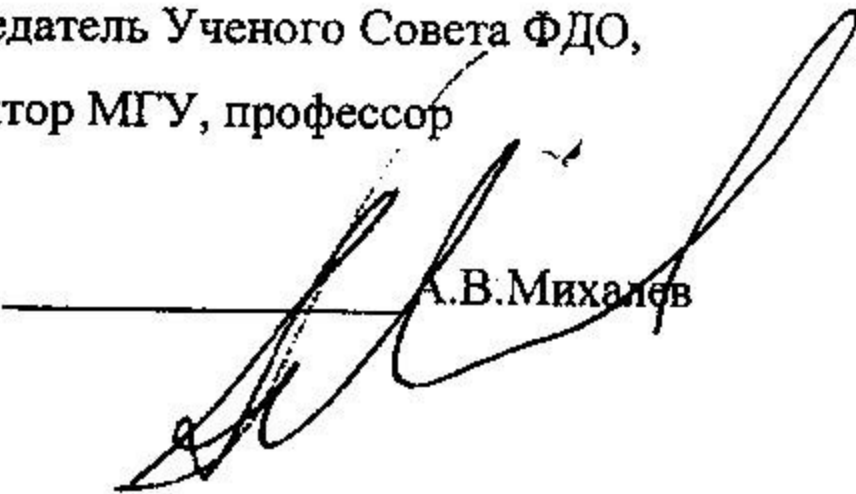


В.А.Садовничий

Принято Ученым Советом ФДО

“ 8 ” февраля 2001 г. (протокол № 1)

Председатель Ученого Совета ФДО,
проректор МГУ, профессор



А.В.Михалев

ПОЛОЖЕНИЕ

о Факультете дополнительного образования

Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Факультет дополнительного образования (далее Факультет) Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее МГУ) является структурным подразделением МГУ.
- 1.2. Факультет создан по решению Ученого Совета МГУ № 3 от 31 августа 1998г., приказами ректора МГУ № 427 от 15.09.1998 г. и № 91 от 3 марта 1999 г.
- 1.3. Факультет осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, учебно- (научно-) методическую, информационную, культурно-просветительскую и иную деятельность на всех уровнях (образовательных цензах) дополнительного образования. Факультет реализует комплекс образовательных программ своими силами, организует и обеспечивает учебную деятельность подразделений (факультетов, институтов, учебно-научных центров) Московского университета в сфере дополнительных образовательных услуг.
- 1.4. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", федеральными законами, Приказом Министерства образования РФ № 2749 от 25.09.2000 г. "Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МГУ, решениями Ученого совета МГУ, приказами ректора МГУ и настоящим Положением.
- 1.5. Факультет имеет самостоятельный баланс, текущий счет, печать, штамп и бланки со своим наименованием и с указанием принадлежности к МГУ, самостоятельно ведет бухгалтерский учет и отчетность.
- 1.6. Юридический адрес Факультета: 119899, Россия, Москва, Воробьевы горы, Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова, Факультет дополнительного образования.

Полное наименование: Факультет дополнительного образования Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова.

Краткое наименование: ФДО МГУ.

1.7. Основными задачами Факультета в области дополнительного образования являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- проведение непрерывного повышения квалификации специалистов в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов, в пределах каждого уровня профессионального образования (образовательного ценза), в том числе проведение повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических кадров (профессорско-преподавательского состава, научных работников);
- проведение повышения квалификации высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- оказание методических и образовательных услуг в области довузовского образования, включая переподготовку преподавателей средних школ;
- организация и обеспечение учебной деятельности подразделений (факультетов, институтов, учебно-научных центров) Московского университета в сфере дополнительных образовательных услуг в довузовском, вузовском и послевузовском образовании;




- разработка и внедрение программ дополнительного образования, в том числе - совместно с другими подразделениями МГУ;
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру научных направлений, утверждаемых Ученым советом Факультета и ориентированных на дополнительное образование;
- разработка и внедрение в образовательный процесс новых информационных технологий (компьютерные учебные пособия, базы данных и электронные библиотеки, средства дистанционного обучения);
- проведение маркетинговых исследований в области образовательных продуктов и услуг в сфере дополнительного образования.

1.8. Факультет осуществляет координацию дополнительных профессиональных программ в МГУ и реализует самостоятельно дополнительные профессиональные программы, к которым относятся: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации, второе высшее образование, дополнительные образовательные услуги (курсы, семинары, школы, конференции и др.). Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям. Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

1.9. Взаимоотношения с заказчиками на выполнение дополнительных профессиональных программ и других видов деятельности Факультета регулируются договорами, заключаемыми с заказчиками Факультетом.

2. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МГУ

2.1. Факультет дополнительного образования МГУ имеет право:

- определять направления своей учебной, научной, консультационной, методической и другой деятельности в сфере дополнительного образования; разрабатывать учебные планы, расписания, программы и т.п.;
- осуществлять учебную, научную, методическую, консультационную, редакционную и другую деятельность за счет собственных и спонсорских средств в рамках уставной деятельности МГУ;
- в соответствии с Положением "О порядке замещения должностей научно-педагогических работников МГУ им. М.В.Ломоносова" и Положением "О порядке проведения выборов заведующих кафедрами (отделами, лабораториями общефакультетского или институтского подчинения) МГУ им. М.В.Ломоносова" решать вопросы приема на работу и увольнения сотрудников, подготавливать для последующего утверждения в установленном порядке штатные расписания по государственному бюджетному финансированию всех категорий сотрудников, утверждать штатные расписания по внебюджетному финансированию всех категорий сотрудников;
- сотрудничать в установленном законодательством порядке с юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Факультета;
- осуществлять прямые многосторонние и двусторонние связи на основе договоров, соглашений и контрактов с университетами и их подразделениями, министерствами и ведомствами, юридическими лицами, в том числе с зарубежными, а также с физическими лицами.

2.2. Факультет может иметь и другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу МГУ.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Основными структурными подразделениями Факультета являются учебно-научные центры и институты по переподготовке и повышению квалификации, кафедры, лаборатории, административно-управленческие подразделения.

3.2. Высшим коллегиальным органом управления является Ученый совет Факультета. Срок полномочий Ученого совета Факультета – пять лет.

3.3 Ученый совет Факультета:

- формируется в установленном порядке из числа штатных сотрудников МГУ;
- принимает Положение о Факультете, утверждаемое Ректором МГУ;
- вносит в Положение о Факультете изменения и дополнения, утверждаемые Ректором МГУ;
- заслушивает ежегодные отчеты декана (руководителя Факультета) и дает оценку результатов его деятельности;
- решает важнейшие вопросы развития Факультета, учебной, научной, международной, финансово-хозяйственной и другой деятельности Факультета;
- утверждает сметы внебюджетных расходов подразделений, согласованные с планово-финансовыми органами и бухгалтерией;
- в соответствии с установленным в МГУ порядком определяет структуру Факультета, вносит в нее изменения и дополнения;
- вносит предложения в Ученый совет МГУ по всем вопросам деятельности МГУ и Факультета;
- с учетом мнения кафедр (лабораторий, учебных и научных центров) проводит конкурсный отбор претендентов на научно-педагогические должности (за исключением должности профессора и главного научного сотрудника); вносит рекомендации в Ученый совет МГУ относительно кандидатур на должности профессора, заведующего кафедрой и лабораторией и главного научного сотрудника. Решение Ученого совета о конкурсном отборе принимается тайным голосованием. Порядок прохождения конкурсного отбора и замещения должностей научно-педагогического состава определяется соответствующими положениями МГУ;
- вносит предложения в Ученый совет МГУ о представлении к присвоению ученого звания профессора сотрудникам Факультета;
- утверждает кандидатуры заместителей декана (руководителя Факультета) и ученого секретаря, предложенные деканом (руководителем Факультета);
- ходатайствует перед Ученым советом МГУ о присвоении премий МГУ за научную работу и педагогическую деятельность;
- утверждает учебные планы Факультета с последующим представлением на утверждение в Ученом совете МГУ, вносит изменения в учебные планы;
- избирает представителей в Ученый совет МГУ, Редакционно-издательский, Библиотечный и иные советы МГУ.

3.4. Члены Ученого совета Факультета имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы Ученого совета Факультета. Решения Ученого совета Факультета (кроме случаев, установленных п.3.3. настоящего Положения) принимаются открытым голосованием, большинством голосов и вступают в силу немедленно после утверждения их деканом (руководителем Факультета) – председателем Ученого совета Факультета.

Решения Ученого совета Факультета доводятся до сведения коллектива Факультета.




3.5. Руководство Факультетом в пределах своей компетенции в соответствии с Уставом МГУ, настоящим Положением и доверенностью Ректора МГУ осуществляет декан (руководитель Факультета), назначаемый приказом Ректора МГУ.

Декан (руководитель Факультета) решает все вопросы деятельности Факультета, кроме отнесенных к исключительной компетенции Ученого совета МГУ, Ректора и Ученого совета Факультета. Декан (руководитель Факультета) в пределах своей компетенции:

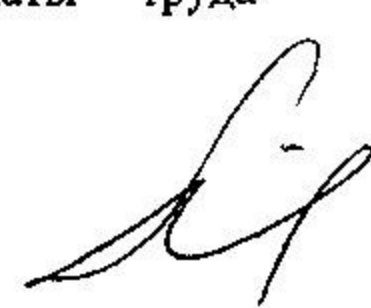
- руководит образовательной, научной, хозяйственной, финансовой, международной и иной деятельностью Факультета;
- представляет Факультет в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает от имени факультета договоры и соглашения;
- обеспечивает исполнение решений Совета Ученых советов - Конференции МГУ, Ученого совета МГУ, Ученого совета Факультета, приказов и распоряжений Ректора;
- обеспечивает выполнение текущих и перспективных учебных и научных планов, а также производственно-хозяйственных планов Факультета и представляет ректору МГУ отчеты об их выполнении;
- в случае необходимости может проводить общее собрание коллектива Факультета для обсуждения важнейших вопросов его деятельности;
- организует работу всех структурных подразделений Факультета на основе решений Совета Ученых советов МГУ, Ученого совета МГУ, приказов Ректора МГУ и Ученого совета Факультета;
- заключает срочные трудовые договоры (контракты) с сотрудниками, за исключением сотрудников, проходящих конкурсный отбор на Ученом совете МГУ;
- открывает и закрывает текущий счет в учреждениях банков, имеет право первой подписи в платежно-расчетных документах;
- формирует и организует бухгалтерский учет и делопроизводство Факультета;
- подготавливает для последующего утверждения в установленном порядке штатное расписание Факультета для госбюджетных сотрудников, утверждает штатное расписание Факультета для внебюджетных сотрудников, утверждает должностные инструкции всех категорий сотрудников;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и слушателями Факультета;
- определяет права и обязанности заместителей декана;
- назначает главного бухгалтера Факультета, руководителей отделов и служб;
- закрепляет за подразделениями Факультета помещения, определяет лимиты на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- отчитывается перед Ученым советом Факультета о своей деятельности;
- обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава МГУ, настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка;
- имеет другие права и обязанности в соответствии с настоящим Положением.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Факультет обладает обособленным имуществом, находящимся на отдельном балансе и сформированном за счет доходов, полученных от разрешенной в установленном порядке деятельности, а также имуществом, закрепленным за Факультетом МГУ.

4.2. Источниками финансирования Факультета являются:

- средства федерального бюджета, направленные для проведения образовательного процесса, для выполнения научно-исследовательских работ, оплаты труда преподавателей и сотрудников;
- средства, поступающие за обучение по прямым договорам с заказчиками;



- средства, полученные от ведения предусмотренной законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ и настоящим Положением образовательной, научной и иной, не запрещенной законом деятельности;
- другие источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФАКУЛЬТЕТА И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью Факультета осуществляет Ученый совет МГУ и Ректор МГУ.

5.2. Факультет отчитывается перед Ученым советом МГУ и Ректором МГУ об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляет ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения N 1-п "Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовки специалистов".

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Факультета проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МГУ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения Ректором МГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу в порядке, установленном п.7.1. настоящего Положения.

